



# ROMA CAPITALE

## AVVISO PUBBLICO

### **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DELL'ALBO DI COLLABORATORI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I.**

Roma Capitale intende costituire attraverso l'espletamento di una procedura selettiva, un albo dei Medici Competenti per l'affidamento di n. 30 incarichi di collaborazione esterna per lo svolgimento dell'attività prevista dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., che decorreranno dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di incarico professionale, per la durata di 36 mesi.

#### **1. REQUISITI**

I candidati in possesso di Laurea in medicina e chirurgia, con abilitazione all'esercizio della professione medica, dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale limitatamente a quanto previsto dall'art. 38 del Dlgs. n. 81/2008 e s.m.i..

I candidati, inoltre, dovranno:

- essere iscritti nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- dichiarare la conoscenza di applicativi informatici, pacchetto Office;
- possedere i suddetti requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di ammissione.

I medici incaricati che hanno la propria residenza fuori della Regione Lazio dovranno perentoriamente, prima della firma del contratto di collaborazione, far pervenire al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane – Direzione Disciplina e Tutela del lavoro, comunicazione del proprio domicilio di Roma e/o provincia.

#### **2. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 2) coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) coloro che siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 4) coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- 5) coloro che siano inibiti per legge all'esercizio della libera professione;
- 6) coloro che si trovino in conflitto di interessi con Roma Capitale o che abbiano demeritato in precedenti incarichi presso la P.A.;
- 7) coloro che non siano in regola con il disposto dell'art.15, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n.33/13.

### **3. DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda, da redigersi secondo il fac-simile allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà essere trasmessa via p.e.c., unitamente a tutta la relativa documentazione, all'indirizzo: [protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it) e riportare la dicitura: **“Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione dell'albo di collaboratori esterni per lo svolgimento dell'attività di medico competente prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i”**.

Le domande **dovranno pervenire via pec** all'Ufficio protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, sito in Via del Tempio di Giove, 3 - 00186 Roma, **pena l'inammissibilità delle stesse, entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale**.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle.

Alla domanda, debitamente firmata dal candidato, dovranno essere allegati:

1. *curriculum vitae* in formato europeo, firmato e datato;
2. autocertificazione/i comprovante l'attività svolta in qualità di medico competente e/o coordinatore medici competenti;
3. elenco in carta libera, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni attinenti la medicina del lavoro;
4. elenco dei titoli di cultura relativi alla Medicina del lavoro;
5. copia del presente avviso sottoscritto in ogni foglio per accettazione da parte del candidato;
6. copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
7. elenco dettagliato e datato della documentazione allegata, in carta libera, firmato dal candidato.

**La documentazione di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) dovrà essere prodotta con, in calce, la dichiarazione con cui il candidato attesta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità personale, la veridicità di quanto sottoscritto.**

I candidati dovranno fornire alla Direzione Disciplina e Tutela del lavoro del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, tramite la domanda di partecipazione **un indirizzo di posta elettronica certificata per ogni necessaria comunicazione, che costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati**.

#### 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con determinazione dirigenziale del Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

#### 5. VALUTAZIONE

La valutazione consisterà nell'attribuzione di un punteggio per i titoli di servizio e di cultura e per la prova orale, come sotto riportato.

A) Per la valutazione dei **titoli di cultura e di servizio** la Commissione può attribuire fino ad un massimo di **punti 65**:

1. fino ad un massimo di **punti 30** per titoli di cultura relativi alla Medicina del lavoro:
  - insegnamento universitario di ruolo (calcolato in periodi annuali): punti 1 per ciascun anno (massimo punti 15);
  - dottorato di ricerca: punti 3;
  - “assegno di ricerca” ai sensi della normativa vigente: punti 1 per ciascun anno (massimo punti 5);
  - master di primo e di secondo livello: punti 1 per master di 1° livello, punti 2 per quelli di 2° livello (massimo punti 4);
  - corsi di perfezionamento post-laurea della durata di almeno 12 mesi con esame finale: punti 1 per ciascun titolo (massimo 3 punti).
  
2. fino ad un massimo di **punti 25** per titoli di servizio, attinenti la Medicina del Lavoro. Saranno valutate le seguenti attività:
  - attività svolta in qualità di medico competente e/o coordinatore medici competenti, presso datori di lavoro con almeno 30 dipendenti, autocertificata, ai sensi della normativa vigente. Per ogni attività di lavoro sarà attribuito un punteggio pari a punti 1 e fino a un massimo di punti 10. Non verrà valutata l'attività svolta per Roma Capitale.
  - attività di medico competente e/o coordinatore medici competenti prestata presso Roma Capitale nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso pubblico, con l'attribuzione di punti 2 per ciascun anno e fino ad un massimo di punti 10. Saranno conteggiate per intero frazioni superiori a 6 mesi.
  - attività di coordinatore medici competenti prestata in strutture datoriali complesse (con almeno 5 medici competenti) nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso pubblico, autocertificata, ai sensi della normativa vigente, con l'attribuzione di punti 1 per ciascun anno e fino ad un massimo di punti 5. Saranno conteggiate per intero frazioni superiori a 6 mesi. Non verrà valutata l'attività svolta per Roma Capitale.
  
3. fino ad un massimo di **punti 10** per pubblicazioni a stampa (e/o *on line*) su riviste scientifiche o in corso di stampa con lettera di accettazione della rivista, attinenti la Medicina del Lavoro e la tutela della salute nei luoghi di lavoro. Saranno presi in considerazione non più di 10 titoli presentati dai candidati, ai quali la Commissione potrà attribuire un punteggio fino a 1,0 punti ciascuno, come segue:

|  |            |
|--|------------|
| pubblicazioni indicizzate con Impact Factor (IF) | punti 1,0  |
| pubblicazioni indicizzate                        | punti 0,5  |
| pubblicazioni non indicizzate                    | punti 0,1. |

Ai fini della succitata valutazione, i candidati dovranno specificare, per ciascuna pubblicazione, la relativa classificazione di appartenenza.

B) fino ad un massimo di **punti 35** per il colloquio, su domande vertenti l'esperienza professionale e su tematiche attinenti la Medicina del Lavoro.

Saranno attribuiti punti 35 a coloro che abbiano superato l'esame per accedere alla carriera di professore universitario di ruolo in materia di medicina del lavoro. Per costoro non si procederà alla prova orale.

**Saranno considerati idonei ai fini della selezione per la costituzione di un albo dei Medici Competenti di Roma Capitale i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo complessivo di punti 30/100.**

## **6. PRESTAZIONI**

L'incarico, che contempla lo svolgimento delle attività previste per il medico competente ed elencate, tra le altre, dall'art.25 del D.Lgs. n. 81/08, dovrà espletarsi nel territorio di Roma Capitale. Ciascun medico, contrattualizzato dalla Direzione Disciplina e Tutela del lavoro del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, verrà poi nominato, ai sensi di legge, Medico Competente da uno o più Datori di Lavoro, su indicazione della suddetta Direzione.

Ciascun medico è tenuto ad assicurare la propria prestazione professionale settimanale secondo le esigenze dell'Amministrazione Capitolina senza vincoli di orario ed a rispettare le indicazioni e le programmazioni del proprio Datore di Lavoro, nell'ambito delle direttive impartite congiuntamente dal Coordinatore dei Medici Competenti e dal Direttore della Direzione Disciplina e Tutela del lavoro del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

L'attività dei Medici Competenti sarà espletata secondo le esigenze e l'organizzazione dell'Amministrazione Capitolina normalmente nell'ambito di turni antimeridiani, (8.00 - 12.30) e/o pomeridiani (12.30 - 17.00).

L'attività della sorveglianza sanitaria obbligatoria sarà gestita dal sistema informativo SAP – Cartelle sanitarie attualmente in uso all'Amministrazione. Detto sistema prevede che la cartella sanitaria sia sottoscritta con firma digitale. A tal fine **i medici competenti incaricati dovranno essere dotati di un kit per la firma digitale.**

Il coordinamento delle attività dei medici competenti è affidato, per la parte amministrativa, alla Direzione Disciplina e Tutela del lavoro del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e, per la parte tecnica (indirizzo tecnico, omogeneizzazione delle attività), al Coordinatore dei Medici Competenti.

Al Coordinatore dei Medici Competenti dovranno essere trasmessi, su supporto digitale, ovvero per via telematica, i dati relativi alle attività svolte (relazioni di sopralluoghi, risultati anonimi collettivi, registro visite, comunicazioni al Datore di Lavoro e comunque comunicazioni di ogni attività prestata) entro 15 giorni dall'effettuazione.

Tali dati dovranno essere trasmessi, in forma anonima ed aggregata, anche alla Direzione Disciplina e Tutela del lavoro del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Per quanto riguarda le visite il Coordinatore effettuerà il monitoraggio delle attività direttamente tramite il sistema SAP.

## **7. DURATA DELL'INCARICO - RECESSO - REVOCA**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di incarico professionale, per la durata di 36 mesi naturali e consecutivi.

Il professionista potrà recedere dall'incarico dandone comunicazione all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

E' facoltà dell'Amministrazione Capitolina, sentito il Coordinatore dei Medici Competenti, procedere alla sostituzione dei professionisti che dovessero dimettersi anticipatamente rispetto alla scadenza contrattuale, con l'attribuzione dell'incarico ai candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa, ovvero utilizzando i medici competenti in carica.

L'incarico potrà essere revocato sia nelle ipotesi previste dal codice civile che per manifesta inottemperanza degli adempimenti previsti dalla normativa da parte del medico competente, in particolare dall'art. 25 del D. Lgs. 81/08, rappresentate dal Datore di Lavoro di riferimento, nonché per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel contratto di incarico professionale e su indicazioni pervenute dai datori di lavoro e dal Coordinatore dei Medici Competenti.

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla selezione o di risoluzione del contratto.

## **8. COMPENSI**

I compensi spettanti, esenti I.V.A. ai sensi del DPR 633/72 ss.mm.ii. art.10 c.1, saranno liquidati con determinazione del Direttore della Direzione Disciplina e Tutela del lavoro del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, dietro presentazione di regolare fattura relativa alle prestazioni effettuate, previa attestazione del Datore di Lavoro e del Coordinatore dei Medici Competenti in merito alle rispettive competenze e responsabilità. Le fatture dovranno tassativamente essere presentate con cadenza trimestrale.

I compensi relativi alle attività del Medico Competente sono quelli di seguito indicati:

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Visite mediche di idoneità</b>                                      | <b>€ 25,00 a visita</b>  |
| <b>Visite mediche di idoneità domiciliari</b>                          | <b>€ 50,00 a visita</b>  |
| <b>Test alcolimetrici (fino a 5 dipendenti per struttura)</b>          | <b>€ 60,00</b>           |
| “ (oltre i 5 dipendenti per struttura)                                 | <b>€ 12,00 a persona</b> |
| <b>*Visite Vdt con contestuale espressione di giudizio di idoneità</b> | <b>€ 35,00 a visita</b>  |

\*(L'Amministrazione si riserva la facoltà, per i Medici Competenti disponibili e dotati della relativa strumentazione idonea, di far eseguire visite mediche per Vdt e contestualmente procedere all'emissione del giudizio di idoneità).

Il Datore di Lavoro programma le visite nel rispetto delle scadenze con la collaborazione del Medico Competente.

**Sopralluoghi** I compensi spettanti per l'incarico da svolgere, differenziati a seconda della tipologia di prestazione, sono rapportati al numero complessivo di dipendenti in carico alle varie sedi oggetto del sopralluogo. Per le sedi con meno di 25 dipendenti quali asili nido e/o Scuole Materne e sedi decentrate di Uffici o comunque sedi di dimensioni ridotte, il sopralluogo oggetto di relazione deve riguardare almeno tre sedi con un numero totale di dipendenti superiore a 5.

Sopralluoghi in sedi di lavoro (anche accorpate) fino a n. 50 dipendenti, con relazione  
**€ 120,00**

Sopralluoghi in sedi di lavoro (anche accorpate) da 51 dipendenti fino a n. 100 dipendenti, con relazione  
**€ 180,00**

Sopralluoghi in sedi di lavoro (anche accorpate) oltre n. 100 dipendenti, con relazione  
**€ 240,00**

Riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i **€ 240,00**

Riunioni convocate o attività necessarie richieste dai Datori di Lavoro, dal Coordinatore Medici Competenti, ovvero dal Direttore della Direzione Disciplina e Tutela del lavoro del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane,

**fino a 2 ore € 60,00**

**fino a 3 ore € 120,00**

**oltre 3 ore € 180,00**

**Attività di informazione, formazione e addestramento professionale in materia sanitaria e sui rischi specifici delle attività lavorative**

**1 ora € 60,00**

**Attività di statistica:** Risultati Anonimi Collettivi (RAC) per ogni Datore di Lavoro comprensivi di elaborazione e trasmissione dati al SSN ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 81/2008, richiesti dall'Amministrazione **€ 180,00**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

I dati forniti sono conservati presso la sede della Direzione Disciplina e Tutela del lavoro del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Il Direttore  
Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane  
Direzione Disciplina e Tutela del lavoro  
Dott.ssa Maria Rosaria Pacelli